Показатели, формирующиеся на основании оценки уровня открытости и доступности информации

на официальном сайте организации культуры

**МКУК «Плотавский сельский Дом культуры» Прохоровского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование информационного объекта (требования)** | **Максимальное значение, баллы** | **Степень поисковой доступности информационного объекта** | **Фактическое значение, баллы** |
| ***1.*** | ***Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:*** | **100** | **Сумма всех показателей** | [**60**](http://luchkovskiy.kultproh.ru/) |
| 1. Дата создания организации культуры, ее учредитель, учредители, место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты
 | **10** | **0 баллов** – отсутствует информация о деятельности организации**10 баллов** – информация соответствует требованиям к ней  | 10 |
| 1. Структура и органы управления организации культуры
 | **10** | 10 |
| 1. Виды предоставляемых услуг организацией культуры
 | **10** | 10 |
| 1. Материально-техническое обеспечение предоставления услуг
 | **10** | 0 |
| 1. Копия устава организации культуры
 | **10** | 0 |
| 1. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)
 | **10** | 0 |
| 1. Копия документа о порядке предоставления платных услуг
 | **10** | 0 |
| 1. Информация, которая размещается, опубликовывается по решению организации культуры, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации
 | **10** | 10 |
| 1. Иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки информация (например, нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т.д.)
 | **10** | 10 |
| 1. Информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)
 | **10** | 10 |
| ***2.*** | ***Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:*** 1) Абонентский номер телефона2) Адрес электронной почты3) Наличие электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)4) Наличие раздела «Часто задаваемые вопросы»5) Наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)6) Иной дистанционный способ взаимодействия | **100** | **0 баллов -** отсутствуют или не функционируют дистанционные способы взаимодействия**по 30 баллов за каждый способ -** наличие и функционирование дистанционных способов взаимодействия (от одного до трех способов включительно)**100 баллов -** в наличии и функционируют более трех дистанционных способов взаимодействия | **90** |